

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНЯТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 15»  
301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино д.112  
тел. 8(48741)-9-21-33 e-mail: school15.efremov@tularegion.org

**Согласовано**

Заместитель директора по ВР  
 /Сизоненко Л.А./

**Принята**

на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 26 августа 2019 г.

**Утверждаю:**

Директор МКОУ  
«Чернятинская СШ № 15»

 /Артамонова И.А./

Приказ № 142

от 26 08 . 2019 г

Дополнительная общеразвивающая программа  
«Компьютерная грамотность»

*Направление: Общеинтеллектуальное*

*Возраст учащихся: 15 – 16 лет*

*Срок реализации: 1 год*

**Автор программы:**

Спиридонова Елена Олеговна

**Должность:** учитель информатики

## **Пояснительная записка**

В настоящее время – время информационного века - нельзя без знания компьютерной грамотности. Основное назначение курса "Компьютерная грамотность" состоит в выполнении социального заказа современного общества, направленного на подготовку подрастающего поколения к полноценной работе в условиях глобальной информатизации всех сторон общественной жизни.

Цель внеурочной деятельности состоит в помощи тем учащимся, чьи интересы в использовании возможностей компьютера выходят, на определенном этапе, за рамки учебного курса информатики.

Целью программы «Компьютерная грамотность» является получение практических навыков работы в прикладных программах пакета Microsoft Office, в простейших графических редакторах, приобретение теоретических и практических знаний по работе в сети Интернет, формирование творческой и созидательной личности, профессиональное самоопределение.

Кроме того важно развивать навыки художественно-эстетического оформления программных продуктов наряду с изучением общепризнанных норм и правил.

Программа кружка предполагает детальное изучение возможностей пакета прикладных программ Microsoft Office на практике. Знание основных прикладных программ является необходимым условием успешного обучения выпускников также в средне-профессиональных и высших учебных заведениях.

### **Новизна, актуальность программы.**

Широкое использование компьютерных технологий в различных сферах человеческой деятельности ставит перед обществом задачу овладения информатикой как предметом изучения.

Посещая занятия, учащиеся смогут значительно повысить уровень своих знаний информационных технологий.

Актуальность программы обусловлена тем, что происходит сближение содержания программы с требованиями жизни. В связи с информатизацией современного общества в настоящее время возникает необходимость в овладении учащимися информационными технологиями на более высоком уровне.

Для этого обучающимся предлагается осваивать способы работы с информационными потоками - искать необходимую информацию, анализировать её, преобразовывать информацию в структурированную текстовую форму, использовать её для решения учебных задач. Умение представлять информацию в виде, удобном для восприятия и использования другими людьми - одно из условий образовательной компетенции обучающегося.

Люди самых разнообразных профессий применяют компьютерную графику в своей работе. Это исследователи в различных научных и прикладных отраслях, художники, конструкторы, специалисты по компьютерной верстке, дизайнеры, разработчики рекламной продукции, модельеры тканей и одежды, фотографы и др.

Информационные технологии и глобальная информационная сеть Интернет даёт возможность получать самую разнообразную актуальную информацию в широком диапазоне науки и техники.

### **Педагогическая целесообразность программы.**

Необходимость постоянно обновлять и расширять профессиональные компетенции, также продиктована современными условиями информационного общества. Данная образовательная программа разработана с учетом современных образовательных технологий, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (дифференцированное обучение, метод проектов, соревнования);

- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов и др.);
- средствах обучения.

**Материально-техническая база программы кружка:** кабинет информатики с выходом в Интернет, оборудованный компьютерами и ноутбуками с установленным на них необходимым программным обеспечением, сканером, принтером, проектором, учебной мебелью, маркерной доской.

Для занятий по программе необходимы следующие средства и материалы: тетрадь, ручка, flash-карта (для обучающихся), плакаты, мультимедийные презентации.

- Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных заданий, проверочных и обучающих тестов, разноуровневых заданий, занимательные задания, материалы конкурса пользователей ПК

**Цели программы:** Получение практических навыков работы в прикладных программах пакета Microsoft Office, в простейших графических редакторах, приобретение теоретических и практических знаний по работе в сети Интернет, формирование творческой и созидающей личности, профессиональное самоопределение.

**Задачи:**

- формирование знаний об основных этапах информационной технологии решения задач в широком смысле;
- формирование умений моделирования и применения его в разных предметных областях;
- формирование умений и навыков самостоятельного использования компьютера в качестве средства для решения практических задач.
- формировать информационно – коммуникационную компетентность.

## **Формы занятий.**

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

**При проведении занятий традиционно используются три формы работы:**

- *демонстрационная*, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;
- *фронтальная*, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;
- *самостоятельная*, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

## **Технологии и формы обучения:**

- теоретические занятия;
- практические занятия;
- творческие проекты
- свободное творчество.
- тестирование.

## **Ожидаемые результаты освоения программы**

**После завершения курса обучения обучающийся будет знать/понимать:**

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи информационных объектов различного типа с помощью современных программных средств информационных и коммуникационных технологий;

**уметь:**

- оперировать различными видами информационных объектов, в том числе с помощью компьютера, соотносить полученные результаты с реальными объектами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые документы;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных, получать необходимую информацию по запросу пользователя;
- наглядно представлять числовые показатели и динамику их изменения с помощью программ деловой графики;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ;

### **Способы проверки результатов освоения программы.**

Результатом реализации программы является создание каждым обучающимся своего оригинального продукта по выбранной им теме, в котором максимально используются возможности изученных приложений и реализуются интеллектуальные и творческие способности обучающегося.

### **Учебный план**

1. Текстовый редактор Word
2. Растровый графический редактор Paint
3. Электронные таблицы Excel
4. Базы данных Access
5. Интернет

## Содержание кружка

### **1. Текстовый редактор Word (8 часов)**

Текстовый редактор и его возможности. Ввод и редактирование текста. Работа с фрагментами текста. Форматирование страницы. Форматирование абзацев. Шрифты. Ввод и форматирование специальных и произвольных символов. Списки. Колонки. Гипертекст. Поиск и замена текста в документе. Средства автозамены текста. Средства автоматизации проверки правописания. Редактор формул. Работа с таблицами. Вычисления в таблицах. Размещение в документе графики. Группировка фигур. Фигурный текст. Стили. Сноски. Оглавление текста. Шаблоны документов. Документы личного характера. Служебные документы. Работа с диаграммами. Внедрение и связывание объектов. Колонтитулы и нумерация страниц. Вид и печать документа.

### **2. Растровый графический редактор Paint (4 часа)**

Растровая и векторная графика. Графические примитивы. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Графические объекты и операции над ними. Растровая и векторная анимация. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов. Создание рисунков в векторном редакторе. Создание рисунков в растровом графическом редакторе.

### **3. Электронные таблицы Excel (10 часов)**

Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Настройка Excel. Ввод и редактирование данных: текста и чисел, функция автозаполнения, специальные возможности автозаполнения, ввод одинаковых данных, ввод даты и времени суток, функция автозамены, копирование данных, форматы данных. Относительная, абсолютная и смешанная адресация. Использование формул и функций. Встроенные функции. Логические операции. Сортировка. Методы оформления таблиц.

Форматирование таблиц. Построение диаграмм и графиков. Размещение в документе графики. Работа со списками. Печать таблиц. Анализ данных. Взаимодействие с другими программами. Использование электронных таблиц для решения задач.

### **3. Базы данных Access (8 часов)**

Понятие базы данных (БД). Основные понятия реляционных БД: запись, поле, тип поля, главный ключ. Определение и назначение СУБД. Основы организации многотабличной БД, схема БД, целостность данных, этапы создания многотабличной БД с помощью реляционной СУБД. Создание базы данных. Конструктор таблиц. Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Сортировка и поиск. Фильтрация. Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Конструктор запросов. Запросы с параметром. Формы. Отчеты.

### **5. Интернет (4 часа)**

Локальные и глобальные компьютерные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть. Адресация в Интернете. Протоколы обмена. Протокол передачи данных TCP/IP. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Беспроводные сети.

Интернет. Подключение к Интернету. Беспроводное подключение. Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы, форумы. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации. Браузеры. Описание объекта для его последующего поиска. Этика в Интернете.

### **6. Итоговое занятие(1 час) Защита творческого проекта.**

**Календарно-тематическое планирование кружка по информатике  
«Компьютерная грамотность»**

<b>№п/п</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Дата</b>
<b>Текстовый редактор Word (8 часов)</b>		
1	Техника безопасности и организация рабочего места. Текстовый редактор и его возможности. Ввод и редактирование текста. Средства автоматизации проверки правописания. Поиск и замена текста в документе.	
2	Форматирование абзацев. Шрифты. Списки. Колонки.	
3	Размещение в документе графики. Фигурный текст. Гипертекст.	
4	Работа с таблицами. Вычисления в таблицах.	
5	Работа с диаграммами. Внедрение и связывание объектов	
6	Редактор формул.	
7	Форматирование страницы. Колонтитулы и нумерация страниц. Шаблоны документов. Документы личного характера. Служебные документы.	

№п/п	Тема занятия	Дата
8	Стили. Сноски. Оглавление текста. Вид и печать документа.	
<b>Растровый графический редактор Paint (4часа)</b>		
9	Растровая и векторная графика. Графические примитивы. Интерфейс и основные возможности графических редакторов	
10	Графические объекты и операции над ними. Способы хранения графической информации и форматы графических файлов.	
11	Создание рисунков в растровом графическом редакторе. Растровая анимация.	
12	Векторная анимация. Создание рисунков в векторном редакторе.	
<b>Электронные таблицы Excel(10 часов)</b>		
13	Электронные таблицы: назначение и основные возможности. Ввод и редактирование данных: текста и чисел. Форматы данных. Форматирование таблиц.	
14	Использование формул и функций. Встроенные функции. Использование электронных таблиц для решения задач.	
15	Относительная адресация.	
16	Абсолютная адресация.	

№п/п	Тема занятия	Дата
17	Смешанная адресация.	
18	Логические операции.	
19	Размещение в документе графики. Построение диаграмм и графиков.	
20	Сортировка.	
21	Фильтрация	
22	Печать таблиц. Взаимодействие с другими программами.	
<b>Базы данных Access (8 часов)</b>		
23	Понятие базы данных (БД). Основные понятия реляционных БД: запись, поле, тип поля, главный ключ. Основы организации многотабличной БД.	
24	Определение и назначение СУБД. Создание базы данных. Конструктор таблиц.	
25	Упорядочение данных в среде системы управления базами данных. Сортировка	
26	Формирование запросов на поиск данных в среде системы управления базами данных. Конструктор запросов.	
27	Запросы. Фильтрация.	
28	Формы. Отчеты.	

№п/п	Тема занятия	Дата
29	Этапы создания многотабличной БД с помощью реляционной СУБД	
30	Запросы с параметром.	
<b>Интернет (4часа)</b>		
31	Локальные и глобальные компьютерные сети. Топологии локальных сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Беспроводные сети.	
32	Глобальная сеть. Интернет. Адресация в Интернете. Подключение к Интернету. Беспроводное подключение. Протоколы обмена. Протокол передачи данных ТСР/ІР.	
33	Информационные сервисы сети Интернет: электронная почта, телеконференции, Всемирная паутина, файловые архивы, форумы. Этика в Интернете.	
35	Итоговое занятие. Защита творческого проекта	

## **Литература.**

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ.сред. проф. Образования-М.:Издательский центр «Академия»,2007-208с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информатике:учеб.пособие для студ.сред.проф.образования-М.:Издательский центр «Академия»,2007-192с.
3. Сапков В.В.Информационные телеологии и компьютеризация делопроизводства: учеб.пособие для нач.проф.образования- М.: Издательский центр «Академия»,2007-288с.
4. Семакин И. Г. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10 – 11 классов/ И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Т. Ю. Шеина. – 6-е изд.- М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011.-120с.:ил.
5. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: в 2 т., Т.1/Л. А. Залогова [и др.] ; под. ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера.-4-е изд.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.-309с.:ил.
6. Информатика и ИКТ. Задачник-практикум: в 2 т., Т.2/Л. А. Залогова [и др.] ; под. ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера.-4-е изд.-М.:БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.-294с.:ил

## **Интернет-источники**

1. <https://multiurok.ru/files/proghramma-kruzhka-informatsionnyie-tiekhnologhii.html>
2. <http://kpolyakov.spb.ru/school/ppt.htm> (презентации по темам)