

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернятинская средняя школа № 15»

301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112
ИНН 7113009840 КПП 711301001
тел. 8(48741) 9-21-33 e-mail: school15.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 09.01. 2020

№ 4

О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в МКОУ «Чернятинская СШ № 15»

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «Чернятинская СШ № 15»,

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020 год (Приложение 1).
2. Утвердить План антикоррупционного просвещения обучающихся МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020-2021 годы (Приложение 2)
3. Заместителю директора по воспитательной работе Сизоненко Л.А. обновить информацию на стендах по антикоррупции, на которых проверить размещение:
 - нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - нормативных актов о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан администрацией учреждения по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
4. Назначить заместителя директора по безопасности Агафонова Р.А. ответственным лицом по предупреждению и профилактике коррупционных действий в ОУ.
5. Учителю технологии Савенковой О.А. разместить информацию по антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы.
6. Создать Комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:
 - Шепелева Татьяна Григорьевна, учитель математики, представитель трудового коллектива – председатель комиссии;
 - Толстова Ж.Л., заместитель директора по УВР, член комиссии;
 - Суровцева Т.А., учитель химии, биологии, член комиссии;
 - Кострикина Е.М., учитель начальных классов;
 - Овсянникова И.В., секретарь, член комиссии (секретарь комиссии).
7. Прием-передачу товарно-материальных ценностей в виде добровольных пожертвований (дарения) осуществлять Комиссии по противодействию коррупции,

- назначенной настоящим приказом.
8. Комиссии по противодействию коррупции оформлять все средства (денежные, имущественные, услуги), поступившие в МКОУ «Чернятинская СШ № 15» в виде добровольных пожертвований (дарения), своевременно и юридически правильно, ставить их на учет.
 9. Председателя Комиссии по противодействию коррупции Шепелеву Т.Г. назначить уполномоченным лицом, которому предоставляется сведения о подарках.
 10. Работники не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.
 11. Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей в МКОУ «Чернятинская СШ № 15», в котором указанные лица осуществляют трудовую деятельность.
 12. Запретить работникам школы сбор наличных денежных средств на любые цели школы.
 13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Чернятинская СШ № 15»



Артамонова И.А.

Утверждаю
Директор МКОУ «Чернятинская СШ № 15»
_____ И.А. Артамонова
Приказ № 4
от « 09 » 01 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020 год (далее План) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ «Чернятинская СШ № 15», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ «Чернятинская СШ № 15»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции МКОУ «Чернятинская СШ № 15»

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ «Чернятинская СШ № 15» осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МКОУ «Чернятинская СШ № 15» в сети Интернет.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МКОУ «Чернятинская СШ № 15»	директор	Январь
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместители директора	Сентябрь, октябрь
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	директор	Постоянно
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, заместители директора	По мере поступления обращений
4.2	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования	ответственный за ведение сайта	Январь, февраль

4.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	ответственный за ведение сайта	Постоянно
4.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР	Декабрь
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Понедельник-пятница
4.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Журнала личных обращений граждан, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Директор	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.2	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогов школы	Директор	Постоянно
5.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	Постоянно
5.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся через курсы, лекции и семинары	Директор	Постоянно
5.5	Проведение классных часов по формированию у обучающихся антикоррупционных установок	Классные руководители	В течение учебного года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, завхоз	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, завхоз	Постоянно

6.3	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	Директор	Постоянно
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор	Постоянно

Утверждаю
 Директор МКОУ «Чернятинская СШ № 15»
 _____ И.А. Артамонова
 Приказ № 4
 от « 09 » ____ 01 ____ 2020 г.

План антикоррупционного просвещения обучающихся МКОУ «Чернятинская СШ № 15» на 2020 год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 полугодие	Администрация ОУ
1.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.4	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации Плана антикоррупционного просвещения обучающихся на 2019 год	декабрь	Заместитель директора по ВР
2. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности обучающихся			
2.1.	Внедрение в образовательный процесс занятий антикоррупционной направленности: Включение в рабочие программы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Август	Преподаватели Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
2.3.	Организация книжных выставок «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против	Март, апрель, ноябрь, декабрь	Библиотекарь

	коррупции» «Закон в твоей жизни»		
2.4.	Подготовка памятки «Как противостоять коррупции»	сентябрь	Библиотекарь
2.5.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	ноябрь	Зам. директора по ВР
2.6.	Проведение серии тематических классных часов «Коррупция как социально опасное явление» «Что такое хорошо и что такое плохо» «Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ» «Открытый диалог»: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» , «Мои права. Я – гражданин. Потребности и желания» и др. .	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
2.7.	Встреча с представителями правоохранительных органов Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.8.	Анкетирование обучающихся по вопросам коррупции	Сентябрь	Зам. директора по ВР
3. Доступность информации о системе образования			
3.1.	Размещение на сайте нормативно-правовых и локальных актов: Образовательных программы Правила о приеме обучающихся в ОУ	В течение года	Администратор сайта
3.2.	Размещение на информационном стенде: Лицензии Свидетельства об аккредитации Устава и т.д. Нормативных актов о режиме работы образовательного учреждения Порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Информация о прямой	В течение	Зам. директора

	телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	года	по ВР
4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приёма	В течение года	Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	Декабрь	Зам. директора по ВР