

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол № 1
от 28. 08. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МКОУ МКОУ «Чернятинская СШ 15»
/И.А. Артамонова/
приказ № 75 от 28. 08.2015г.



**Положение
по оформлению рабочих программ по общеобразовательным предметам**

1. Общие положения

В соответствии с п.7 ст.12 Закона «Об образовании в РФ» в компетенцию общеобразовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной и/или авторской программы, с учетом целей и задач Образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному предмету и рассчитана на учебный год или ступень обучения. Учитель может вносить некоторые коррективы в календарно-тематическое планирование (план) если в этом есть обоснованная необходимость.

Составленная рабочая программа рассматривается и согласуется предметным методическим объединением при ресурсном центре МКОУ «Чернятинская СШ № 15», принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МКОУ «Чернятинская СШ № 15».

2. Структура рабочей программы

1) Титульный лист (приложение)

2) Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной программы разработана рабочая программа;
- внесение изменения и их обоснования;
- основные цели и задачи учебного курса;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа.

3) Учебно-тематическое планирование (план)

Здесь раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

Учебно-тематическое планирование (план)

№ п/п	Тема	Количество часов	В том числе *	
			Практические/лабораторные/творческие.... работы, экскурсии	Контрольные работы /диктанты
1				
2				
3				
	ИТОГО			

* - заполняется с учетом специфики предмета

4) Основное содержание программы.

Это основная часть программы, строится по разделам и темам в соответствии с учебно-тематическим планом. Здесь следует опираться на обязательный минимум содержания образовательных программ Государственного образовательного стандарта.

Порядок записи такой:

- следует назвать тему с указанием количества часов, необходимых на ее изучение;
- сделать рефератную запись содержания учебного материала, подлежащего изучению;
- прописать темы практических и лабораторных работ.

5) Требования к уровню подготовки учащихся.

Требования формируются в деятельностной форме по трем основным составляющим: предметно-информационной («Учащиеся должны знать...»), деятельностно-коммуникативной («Уметь...») и ценностно-ориентированной («Использовать приобретенные навыки и умения в практической деятельности и повседневной жизни»).

6) Приложения.

- календарно-тематическое планирование;
- учебно-методическое обеспечение (в виде текста или таблицы);
- контрольно-измерительные материалы.