

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чернятинская средняя школа № 15»

301881 РФ, Тульская область, Ефремовский район, д. Чернятино, д. 112
ИНН 7113009840 КПП 711301001
тел. 8(48741) 9-21-33 e-mail: school15.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ

от **03.09.2018**

№ 170

О режиме работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы для учащихся:

1. Для учащихся 1 класса учебный год составляет 33 недели:
с 01.09.2018 по 25.05.2019.
2. Для учащихся 2-4, 9,11 классов учебный год составляет 34 недели:
с 01.09.2018 по 25.05.2019.
3. Для учащихся 5-8, 10 классов учебный год составляет 35 недель:
с 01.09.2018 по 31.05.2019.
4. Утвердить 5-ти дневную рабочую неделю для учащихся 1- 10 классов, 6-ти дневную рабочую неделю для учащихся 11 класса.
5. Сроки каникул:
 - **6-и дневная учебная неделя**
28.10.-05.11. - 9 дней
29.12.-08.01 – 11 дней
24.03.-31.03. – 8 дней
Итого – 28 дней
 - **5-и дневная учебная неделя**
27.10.-05.11. - 10 дней
29.12.-08.01 – 11 дней
23.03.-31.03. – 9 дней
Итого – 30 дней
 - Дополнительные каникулы (1 класс)**
18.02. – 24.02. – 7 дней
6. Учащиеся 1 – 11 классов обучаются в первую смену.
7. Начало работы школы в 7.00.
8. Начало занятий в школе в 8.00.
9. Перемены по 10 минут. После первого, третьего и четвертого уроков по 15 минут.
10. В 1 классе используется «ступенчатый режим обучения» в первом полугодии. В сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, с января по май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводить динамическую паузу длительностью 40 минут.
11. Расписание звонков для 2 – 11 классов

1 урок 8.00 – 8.40
2 урок 8.55 – 9.35
3 урок 9.45 – 10.25

- 4 урок 10.40 – 11.20
- 5 урок 11.35 – 12.15
- 6 урок 12.25 – 13.05
- 7 урок 13.15 – 13.55

- 12. Работа столовой с 6.00.
- 13. Питание учащихся:
 - после 1 урока – завтрак для учащихся 1-5 кл.; учащиеся с 6 по 11 класс, имеющие льготы на питание;
 - после 3 урока – обед для учащихся 1, 6-11 кл.;
 - после 4 урока – обед для учащихся 2, 3, 4, 5 кл..
- 14. Дежурство по школе проводится учителями и учащимися. Начало дежурства в 7.20, окончание - 14.20.
- 15. Уборку школы проводит обслуживающий персонал. Начальные классы, спортзал, коридоры, лестницы, столовую убирают 2 раза, остальные помещения 1 раз в день. Полная уборка школы проводится с 15.00 до 18.00.
- 16. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину в классах и несут ответственность за поведение учащихся во время учебных занятий и на перемене.
- 17. После окончания уроков, учителя, ведущие последние уроки, организованно провожают детей в раздевалку, не допускают бесцельного хождения детей по школе.
- 18. Генеральную уборку в классах и других помещениях проводить 1 раз в четверть.
- 19. Дежурные учащиеся в классах обеспечивают готовность классных комнат к уроку (следят за наличием мела, тряпок, карт, таблиц, учебных принадлежностей, во время всех перемен следят за порядком в классе, проветривают классные комнаты, следят за цветами, классной доской).
Дежурные учащиеся в классах после окончания уроков моют школьную доску, протирают пыль на подоконниках, приносят воду.
- 20. Уборку территории проводит дворник ежедневно. Генеральную уборку проводят весной силами сотрудников и учащихся школы на закреплённых территориях.
- 21. Учащиеся, свободные от уроков, обязаны соблюдать тишину и порядок в классах и школе.
- 22. Учащиеся 2- 9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Обучающиеся 1 класса не аттестуются.
- 23. Внесение изменений в электронные журналы, а именно зачисление и выбытие учащихся вносит только учитель, наделенный правом администратора, по указанию директора.
- 24. Работа секций, кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором.
- 25. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.
- 26. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором.
- 27. В каждой классной комнате классным руководителем закрепляется за учащимся постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за мебель.
- 28. Учащиеся обязаны следить за своим внешним видом, поведением, быть вежливыми.
- 29. Курение учащихся, учителей, работников школы запрещено.
- 30. Ведение дневников считать обязательным со 2 класса.
- 31. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 32. Выход учителя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору листка нетрудоспособности.

33. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в музеи разрешается только после издания приказа директором. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт учитель или другой сотрудник, назначенный директором школы.
34. Возложить ответственность на учителей за охрану здоровья детей во время их пребывания в школе, на её территории во время проведения прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
35. Продолжительность рабочей недели, рабочего дня:
Старшая вожатая- 36 часов;
Преподаватель-организатор по ОБЖ- 36 часов;
Завхоз, уборщицы помещений, сторож-женщина, повар, кухонный работник - 36 часов;
Сторож-мужчина, дворник, рабочий- 40 часов;
Лаборант-женщина- 0,5 ставки- 18 часов;
Продолжительность рабочей недели директора, заместителей директора- 36 часов.
36. Предоставить учителям методические дни для самообразования:
Бабкова И.В., учитель английского языка – понедельник;
Юманова Е.Н., учитель истории – понедельник.
37. Запрещается без согласования с директором или его первым заместителем работа фотографов, секций, кружков, лекторов или другая деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
38. Утвердить следующую циклограмму работы на неделю:
Понедельник - общешкольная линейка;
Вторник - педсоветы, совещания;
Среда – заседания Совета школы, ММО;
Четверг – общешкольные и классные родительские собрания;
Пятница – заседания родительского комитета.

И.о.директора МКОУ
«Чернятинская СШ № 15»



Н.Л.Овсянникова